



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Białobrzegi 19.09.2013

PCPR.4505.10.2013

Zaproszenie do składania ofert

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu do 14 000 euro, którego przedmiotem jest **zorganizowanie kursów i szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla niepełnosprawnych uczestników projektu systemowego „Aktywizacja szansą”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie zgodnie z następującymi warunkami:
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Podstawy obsługi komputera

L.p.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilość godzin* (teoretycznych i praktycznych) dla każdego uczestnika	Planowana liczba uczestników
1.	Podstawy obsługi komputera	50 godzin	4 osoby

*godzina zajęć liczy 45 minut,

1. Miejsce realizacji – Białobrzegi, powiat białobrzegi.
2. Kurs: Podstawy obsługi komputera musi być przeprowadzony w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę i obejmować co najmniej:
 - System operacyjny Microsoft Windows;
 - Microsoft Office: WORD, EXCEL, ACCESS, POWER-POINT: zasady pracy z edytorem tekstu, obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym, obsługa bazy danych, podstawy tworzenia prezentacji;
 - Ochrona antywirusowa komputera;
 - Obsługa programu MS Outlook;
 - Internet jako nowoczesne źródło informacji;
3. Wykonawca przeprowadzi kursy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, Wykonawca:
 - a) zapewni co najmniej 1 osobę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, spełniającą poniższe wymagania:
 - osoba posiadająca wiedzę z zakresu prowadzonych zajęć i mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- osoba niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- b) przekazać materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:
 - należy przygotować materiały szkoleniowe w formie drukowanej o treści adekwatnej do omawianej tematyki;
 - materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.), przy czym materiały przygotowywane przez Wykonawcę powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL;; odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń,
 - w ramach umowy Wykonawca musi przygotować i wręczyć uczestnikom zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu. Każde zaświadczenie musi być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL, dodatkowo musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę, tytuł projektu oraz miejsce (miasto) realizacji kursu; odbiór zaświadczeń musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń,
- 4. Wykonawca oznakuje miejsca, z których korzystać będą uczestnicy kursu poprzez umieszczenie plakatów lub naklejek informacyjnych dotyczących projektu, zawierających informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5. Wykonawca dokona systematycznej oceny postępów uczestników w kursie i będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach.
- 6. Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze do miejsca szkolenia i w drodze powrotnej.
- 7. Wykonawca zapewni każdorazowo usługę cateringową podczas zajęć teoretycznych adekwatną do długości trwania zajęć, tj.:
 - a) w przypadku gdy zajęcia będą trwały nie dłużej niż 5 godzin – soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas przerw kawowych. Bufet powinien być dostępny poza salą szkoleniową, jednak w jej bezpośrednim sąsiedztwie,
 - b) w przypadku, gdy zajęcia będą trwały powyżej 5 godzin – obiad (I i II danie obiadowe + napój) dla wszystkich uczestników podczas przerwy obiadowej; soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas pozostałych przerw kawowych.
- Odbiór musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
- 8. Wykonawca zapewni salę do prowadzenia zajęć wyposażoną w stoliki, krzesła, komputery, oraz inny niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia sprzęt dla wszystkich uczestników kursu (każdy uczestnik kursu będzie miał do swojej dyspozycji odrębny komputer), odpowiednie oświetlenie, tablicę lub flipcharta, projektor.
- 9. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z toalety dostępnej poza salą szkoleniową.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

10. **Termin wykonania zamówienia:** 30 wrzesień 2013r. – 30 listopad 2013r. Termin ma charakter graniczny. Szczegółowe terminy muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników i zostaną ustalone po wyborze Wykonawcy szkolenia.

2.2 Kurs groomingu - strzyżenie psów

L.p.	Rodzaj szkolenia	Wymagana ilość godzin* (teoretycznych i praktycznych) dla każdego uczestnika	Planowana liczba uczestników
1.	Kurs groomingu – strzyżenie psów	100 godzin	1 osoba

*godzina zajęć liczy 45 minut,

- Miejsce realizacji – Białobrzegi, powiat białobrzezki lub w odległości nie większej niż 40 km od miejscowości Białobrzegi.
- Szkolenie – kurs groomingu- musi być przeprowadzone w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę i obejmować co najmniej:
 - wiadomości z zakresu pielęgnacji szaty
 - dobór odpowiednich kosmetyków
 - praktyczne zajęcia z pielęgnacji psów (kąpanie, rozczesywanie, strzyżenie, odżywanie i utrzymanie włosów do wystaw)
 - podstawy anatomii
 - podstawy z zakresu psiego behawioryzmu i psychologii
 - podstawy z zachowania wobec psiego klienta
 - organizacja i wyposażenie psiego salonu, niezbędny sprzęt
 - utrzymanie psa we włosie do wystaw
 - przygotowywanie psów długowłosych małych ras do wystaw
- Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, Wykonawca:
 - zapewni co najmniej 1 osobę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, spełniającą poniższe wymagania:
 - osoba posiadająca wiedzę z zakresu prowadzonych zajęć i mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
 - osoba niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - przekaze materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:
 - należy przygotować materiały szkoleniowe w formie drukowanej o treści adekwatnej do omawianej tematyki;
 - materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.), przy czym materiały przygotowywane przez Wykonawcę



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL;; odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń,
- w ramach umowy Wykonawca musi przygotować i wręczyć uczestnikom zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu. Każde zaświadczenie musi być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL, dodatkowo musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę, tytuł projektu oraz miejsce (miasto) realizacji kursu; odbiór zaświadczeń musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
- c) przeprowadzi praktyczny egzamin wewnętrzny dla każdego uczestnika, sprawdzający uzyskane kwalifikacje;
4. Wykonawca oznakuje miejsca, z których korzystać będą uczestnicy szkoleń poprzez umieszczenie plakatów lub naklejek informacyjnych dotyczących projektu, zawierających informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 5. Wykonawca dokona systematycznej oceny postępów uczestników w szkoleniach i będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach.
 6. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i w drodze powrotnej.
 7. Wykonawca zapewni każdorazowo usługę cateringową podczas zajęć teoretycznych adekwatną do długości trwania zajęć, tj.:
 - a) w przypadku gdy zajęcia będą trwały nie dłużej niż 5 godzin – soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas przerw kawowych. Bufet powinien być dostępny poza salą szkoleniową, jednak w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
 - b) w przypadku, gdy zajęcia będą trwały powyżej 5 godzin – obiad (I i II danie obiadowe + napój) dla wszystkich uczestników podczas przerwy obiadowej; soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas pozostałych przerw kawowych.Odbiór musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
 8. Wykonawca zapewni:
 - a) sale do prowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażone w stoliki, krzesła dla wszystkich uczestników kursów/szkoleń, odpowiednie oświetlenie, tablicę lub flipcharta, komputer i projektor umożliwiający prezentację materiałów dydaktycznych;
 - b) bazę sprzętową, materiały i produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych podczas poszczególnych rodzajów kursów/szkoleń; np. zapewnienie modeli do praktycznej nauki strzyżenia i pielęgnacji, pasa do ćwiczenia strzyżenia, rozczesywania i kąpieli oraz wyposażone stanowisko pracy, kosmetyki i preparaty potrzebne do nauki.
 9. W przypadku zorganizowania szkolenia w miejscowości innej niż miasto Białobrzegi, powiat białobrzegi, Wykonawca zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikom z miejscowości Białobrzegi do miejsca szkolenia i z powrotem.
 10. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z toalety dostępnej poza salą szkoleniową.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia badań lekarskich w odniesieniu do szkoleń, przy których wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
12. **Termin wykonania zamówienia:** 30 wrzesień 2013r. – 30 listopad 2013 roku.
Termin ma charakter graniczny. Szczegółowe terminy muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników i zostaną ustalone po wyborze Wykonawcy szkolenia.

2.3. Kierowca wózków jezdniowych

L.p.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilość godzin* (teoretycznych i praktycznych) dla każdego uczestnika	Planowana liczba uczestników
1.	Kierowca wózków jezdniowych	67 godzin	1 osoba

*godzina zajęć liczy 45 minut,

1. Miejsce realizacji – Białobrzegi, powiat białobrzecki lub w odległości nie większej niż 40 km od miejscowości Białobrzegi.
2. Szkolenie – kierowca wózków jezdniowych musi być przeprowadzone w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę oraz:
 - a) musi obejmować co najmniej:
 - typy stosowanych wózków jezdniowych,
 - budowę wózka,
 - czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy,
 - czynności operatora w czasie pracy wózkami,
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - wiadomości z zakresu BHP,
 - praktyczną naukę jazdy i manewrowania osprzętem wózka,
 - przygotowanie kierowcy do wykonywania czynności związanych z wymianą butli,
 - pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
 - samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora,
 - omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kierowcę.
 - b) Wykonawca zapewni wózki jezdniowe spełniające poniższe wymagania:
 - wózek jezdniowy musi być dopuszczony do ruchu i przystosowany do nauki jazdy;
 - wózek jezdniowy musi spełniać wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;
 - c) Wykonawca zapewni plac manewrowy zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
3. Wykonawca przeprowadzi kursy/szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, Wykonawca:
 - a) w zakresie każdego kursu/szkolenia, zapewni co najmniej 1 osobę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, spełniającą poniższe wymagania:



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- osoba posiadająca wiedzę z zakresu prowadzonych zajęć i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
 - osoba niekarana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- b) przekazać materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:
- należy przygotować materiały szkoleniowe w formie drukowanej o treści adekwatnej do omawianej tematyki;
 - materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.), przy czym materiały przygotowywane przez Wykonawcę powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL; odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń,
 - w ramach umowy Wykonawca musi przygotować i wręczyć uczestnikom zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu. Każde zaświadczenie musi być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL, dodatkowo musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę, tytuł projektu oraz miejsce (miasto) realizacji kursu; odbiór zaświadczeń musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
- c) przeprowadzi praktyczny egzamin wewnętrzny dla każdego uczestnika, sprawdzający uzyskane kwalifikacje;
4. Wykonawca oznakuje miejsca, z których korzystać będą uczestnicy kursów poprzez umieszczenie plakatów lub naklejek informacyjnych dotyczących projektu, zawierających informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca dokona systematycznej oceny postępów uczestników w kursach/szkoleniach i będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
6. Wykonawca ubezpieczy uczestników kursów/szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie/szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i w drodze powrotnej.
7. Wykonawca zapewni każdorazowo usługę cateringową podczas zajęć teoretycznych adekwatną do długości trwania zajęć, tj.:
- a) w przypadku gdy zajęcia będą trwały nie dłużej niż 5 godzin – soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas przerw kawowych. Bufet powinien być dostępny poza salą szkoleniową, jednak w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
 - b) w przypadku, gdy zajęcia będą trwały powyżej 5 godzin – obiad (I i II danie obiadowe + napój) dla wszystkich uczestników podczas przerwy obiadowej; soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas pozostałych przerw kawowych.
- Odbiór musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
8. Wykonawca zapewni:
- a) sale do prowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażone w stoliki, krzesła dla wszystkich uczestników kursu, odpowiednie oświetlenie, tablicę lub flipcharta, komputer i projektor umożliwiające prezentację materiałów dydaktycznych;



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- b) bazę sprzętową, materiały i produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych podczas poszczególnych rodzajów kursów/szkoleń;
9. W przypadku zorganizowania szkolenia w miejscowości innej niż miasto Białobrzegi, powiat białobrzegi, Wykonawca zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikom z miejscowości Białobrzegi do miejsca szkolenia i z powrotem.
10. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z toalety dostępnej poza salą szkoleniową.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia badań lekarskich w odniesieniu do kursów i szkoleń, przy których wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
12. **Termin wykonania zamówienia** – 30 września 2013r. – 30 listopad 2013 roku.
- Termin ma charakter graniczny. Szczegółowe terminy muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników i zostaną ustalone po wyborze Wykonawcy szkolenia.

2.4. Ogrodnik terenów zielonych, Artystyczne układanie roślin - bukieciarz

L.p.	Rodzaj kursu/szkolenia	Wymagana ilość godzin* (teoretycznych i praktycznych) dla każdego uczestnika	Planowana liczba uczestników
1.	Ogrodnik terenów zielonych	80 godzin	3 osoby
2.	Artystyczne układanie roślin - bukieciarz	80 godzin	2 osoby

*godzina zajęć liczy 45 minut,

- Miejsce realizacji:
 - Kurs nr 1 – zajęcia teoretyczne - Białobrzegi lub w odległości nie większej niż 40 km od miejscowości Białobrzegi; zajęcia praktyczne - Białobrzegi oraz teren powiatu białobrzskiego (miejsce zajęć praktycznych zostanie wskazane przez Zamawiającego),
 - Kurs nr 2 – Białobrzegi lub w odległości nie większej niż 40 km od miejscowości Białobrzegi.
- Kurs: Ogrodnik terenów zielonych musi być przeprowadzony w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę i obejmować co najmniej:
 - szkolenie bhp
 - podstawy ogrodnictwa
 - roślinoznawstwo
 - uprawa gleby
 - urządzenie i pielęgnowanie terenów zielonych
 - narzędzia i maszyny używane w ogrodnictwie
 - zajęcia praktyczne: (sadzenie roślin, dobór gleby, dobór nawozów, pielęgnacja roślin, bylin, drzew i krzewów, cięcie krzewów i drzew, pielęgnacja roślin sadzonych w Pojemnikach, pielęgnacja trawników, prawidłowa obsługa narzędzi i maszyn używanych w ogrodnictwie, planowanie terenów zielonych)



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. Kurs: artystyczne układanie roślin - bukietarz musi być przeprowadzony w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę i obejmować co najmniej:
 - Podstawowe zasady bezpieczeństwa pracy we florystyce
 - Warsztat florysty. Materiały używane w bukietarstwie
 - Przechowywanie i pielęgnacja roślin ciętych, doniczkowych i sezonowych
 - Trendy we florystyce
 - Artystyczne pakowanie prezentów metodą floralną
 - Teoria barw, zasady obowiązujące przy tworzeniu kompozycji
 - Techniki układania wiązanek okolicznościowych (bukiety okolicznościowe, bukiety ślubne, stroiki okolicznościowe, podstawowe kompozycje w naczyniu jako element dekoracji stołu itp.)
4. Wykonawca przeprowadzi kursy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, Wykonawca:
 - a) zapewni co najmniej 1 osobę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, spełniającą poniższe wymagania:
 - osoba posiadająca wiedzę z zakresu prowadzonych zajęć i mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
 - osoba niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) przekaze materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:
 - należy przygotować materiały szkoleniowe w formie drukowanej o treści adekwatnej do omawianej tematyki;
 - materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.), przy czym materiały przygotowywane przez Wykonawcę powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL;; odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń,
 - w ramach umowy Wykonawca musi przygotować i wręczyć uczestnikom zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu. Każde zaświadczenie musi być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL, dodatkowo musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę, tytuł projektu oraz miejsce (miasto) realizacji kursu; odbiór zaświadczeń musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń,
5. Wykonawca oznakuje miejsca, z których korzystać będą uczestnicy kursu poprzez umieszczenie plakatów lub naklejek informacyjnych dotyczących projektu, zawierających informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca dokona systematycznej oceny postępów uczestników w kursie i będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach.
7. Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze do miejsca szkolenia i w drodze powrotnej.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

8. Wykonawca zapewni każdorazowo usługę cateringową podczas zajęć teoretycznych adekwatną do długości trwania zajęć, tj.:
- c) w przypadku gdy zajęcia będą trwały nie dłużej niż 5 godzin – soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas przerw kawowych. Bufet powinien być dostępny poza salą szkoleniową, jednak w jej bezpośrednim sąsiedztwie,
 - d) w przypadku, gdy zajęcia będą trwały powyżej 5 godzin – obiad (I i II danie obiadowe + napój) dla wszystkich uczestników podczas przerwy obiadowej; soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas pozostałych przerw kawowych.
- Odbiór musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
9. Wykonawca zapewni:
- a) sale do prowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażone w stoliki, krzesła dla wszystkich uczestników kursu, odpowiednie oświetlenie, tablicę lub flipcharta, komputer i projektor umożliwiające prezentację materiałów dydaktycznych;
 - b) bazę sprzętową, materiały i produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych podczas poszczególnych rodzajów kursów/szkoleń;
 - dla kursu nr 1 - odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej niezbędne do przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników oraz sadzonki, nasiona, nawozy oraz maszyny, urządzenia i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
 - dla kursu nr 2 – wszelki niezbędny materiał florystyczny dla przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych
10. W przypadku zorganizowania szkolenia w miejscowości innej niż miasto Białobrzegi, powiat białobrzezski, Wykonawca zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikom z miejscowości Białobrzegi do miejsca szkolenia i z powrotem.
11. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z toalety dostępnej poza salą szkoleniową.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia badań lekarskich w odniesieniu do szkoleń, przy których wymagane jest zaświadczenie lekarskie.

13. Termin wykonania zamówienia: 30 wrzesień 2013r. – 30 listopad 2013r.

Termin ma charakter graniczny. Szczegółowe terminy muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników i zostaną ustalone po wyborze Wykonawcy szkolenia.

2.5 Kurs masażu stóp z elementami refleksologii

L.p.	Rodzaj szkolenia	Wymagana ilość godzin* (teoretycznych i praktycznych) dla każdego uczestnika	Planowana liczba uczestników
1.	Kurs masażu stóp z elementami refleksologii	20 godzin	1 osoba

*godzina zajęć liczy 45 minut,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

1. Miejsce realizacji – Białobrzegi, powiat białobrzezski lub w odległości nie większej niż 40 km od miejscowości Białobrzegi.
2. Szkolenie – **Kurs masażu stóp z elementami refleksologii** - musi być przeprowadzone w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę i obejmować co najmniej:
 - podstawowe zasady refleksoterapii
 - wskazania i przeciwwskazania do zabiegu refleksoterapii
 - specyficzne działanie refleksoterapii na organizm
 - reakcje na leczenie refleksoterapeutyczne
 - przebieg zabiegu refleksoterapii stóp – ćwiczenia praktyczne
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, Wykonawca:
 - a) zapewni co najmniej 1 osobę do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, spełniającą poniższe wymagania:
 - osoba posiadająca wiedzę z zakresu prowadzonych zajęć i mająca co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe;
 - osoba niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) przekaże materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:
 - należy przygotować materiały szkoleniowe w formie drukowanej o treści adekwatnej do omawianej tematyki;
 - materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.), przy czym materiały przygotowywane przez Wykonawcę powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL;; odbiór materiałów musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń,
 - w ramach umowy Wykonawca musi przygotować i wręczyć uczestnikom zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu. Każde zaświadczenie musi być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL, dodatkowo musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę, tytuł projektu oraz miejsce (miasto) realizacji kursu; odbiór zaświadczeń musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
 - c) przeprowadzi praktyczny egzamin wewnętrzny dla każdego uczestnika, sprawdzający uzyskane kwalifikacje;
4. Wykonawca oznakuje miejsca, z których korzystać będą uczestnicy szkoleń poprzez umieszczenie plakatów lub naklejek informacyjnych dotyczących projektu, zawierających informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca dokona systematycznej oceny postępów uczestników w szkoleniach i będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach.
6. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i w drodze powrotnej.

7. Wykonawca zapewni każdorazowo usługę cateringową podczas zajęć teoretycznych adekwatną do długości trwania zajęć, tj.:
 - c) w przypadku gdy zajęcia będą trwały nie dłużej niż 5 godzin – soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas przerw kawowych. Bufet powinien być dostępny poza salą szkoleniową, jednak w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
 - d) w przypadku, gdy zajęcia będą trwały powyżej 5 godzin – obiad (I i II danie obiadowe + napój) dla wszystkich uczestników podczas przerwy obiadowej; soki, woda mineralna, ciastka, słone paluszki dla wszystkich uczestników podczas pozostałych przerw kawowych.Odbiór musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.
8. Wykonawca zapewni:
 - a) sale do prowadzenia zajęć teoretycznych, wyposażone w stoliki, krzesła dla wszystkich uczestników kursów/szkoleń, odpowiednie oświetlenie, tablicę lub flipcharta, komputer i projektor umożliwiające prezentację materiałów dydaktycznych;
 - b) bazę sprzętową, materiały i produkty niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych podczas poszczególnych rodzajów kursów/szkoleń;
9. W przypadku zorganizowania szkolenia w miejscowości innej niż miasto Białobrzegi, powiat białobrzegi, Wykonawca zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikom z miejscowości Białobrzegi do miejsca szkolenia i z powrotem.
10. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z toalety dostępnej poza salą szkoleniową.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia badań lekarskich w odniesieniu do szkoleń, przy których wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
12. **Termin wykonania zamówienia:** 30 wrzesień 2013r. – 30 listopad 2013 roku.
Termin ma charakter graniczny. Szczegółowe terminy muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników i zostaną ustalone po wyborze Wykonawcy szkolenia.

3. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- a) kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zaproszeniu do składania ofert, a w przypadku gdy Oferent zleca kurs/szkolenie innemu podmiotowi należy wskazać jego nazwę oraz załączyć kopię dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zaproszeniu do składania ofert,
- c) zaparaflowany na każdej stronie projekt umowy stanowiący załącznik nr 1
- d) wykaz osób prowadzących kursy i szkolenia zawodowe zawierający: imię i nazwisko, zakres czynności do wykonania oraz doświadczenie zawodowe
- e) dokumenty poświadczające doświadczenie z krótkim opisem zrealizowanych usług będących przedmiotem zamówienia (referencje, rekomendacje)

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

5. Termin wykonania zamówienia: **30 września 2013r. - do dnia 30 listopada 2013 roku**
6. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi lub drogą faksową pod nr 48 360 02 24 lub e-mail: pcpr2@bialobrzegipowiat.pl do dnia **27 września 2013 roku do godz. 15.00**

W przypadku składania ofert w zapieczętowanych kopertach powinny one posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta na zorganizowanie kursów i szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla niepełnosprawnych uczestników projektu systemowego „Aktywizacja szansą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”** oraz posiadać adres i nazwę zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest **Pani Teresa Gołębiowska** tel. **48 360 02 24**

8. Kryteriami oceny ofert są:

A. Cena waga 100 %

Sposób oceny ofert:

A. $\frac{\text{Najniższa cena z oferowanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

9. Wybór oferty nastąpi w dniu **30 września 2013 roku**
10. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki

1. Projekt umowy
2. Druk oferty