



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Białobrzegi, dnia 19 marca 2014 roku

PCPR.4501.5.2014

POWIATOWE CENTRUM POMOCY
RODZINIE w BIAŁOBRZEGACH

ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi
tel./fax 48 360 02 24

REGON 141364678 NIP 798-145-29-68

Zaproszenie do składania ofert

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach w związku z realizacją w 2014 roku projektu systemowego 7.1.2 p.n. „Aktywizacja szansą” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu do 14 000 euro, którego przedmiotem jest **wyłonienie prawnika do pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym.**

Do zadań prawnika do pracy w PIK będzie należało w szczególności:

- 1) Diagnozowanie problemów i potrzeb uczestników/uczestniczek projektu „Aktywizacja szansą” oraz ich opiekunów oraz ustalenie sposobów ich rozwiązania.
- 2) Prowadzenie poradnictwa prawnego indywidualnego mającego na celu podniesienie kompetencji życiowych uczestników/uczestniczek projektu i ich opiekunów, szczególnie w zakresie spraw z prawa pracy dot. uprawnień osób niepełnosprawnych i obowiązków pracodawców, z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, spadkowego, rodzinnego i opiekuńczego. **W przypadku 10 uczestników/uczestniczek projektu mających problem w poruszaniu się konieczność dojazdu do miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki projektu na spotkania indywidualne.** Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji z realizacji wykonywanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. listy obecności, ewidencje udzielonych porad, sporządzenie sprawozdania z realizacji poradnictwa indywidualnego itp.
- 3) Przygotowanie zakresu tematycznego i przeprowadzenie poradnictwa prawnego grupowego w zakresie spraw z prawa pracy dot. uprawnień osób niepełnosprawnych i obowiązków pracodawców, z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, spadkowego, rodzinnego i opiekuńczego. Przygotowanie programu zajęć grupowych, prowadzenie dziennika zajęć, przygotowanie materiałów szkoleniowych na zajęcia, sporządzenie sprawozdania z realizacji poradnictwa grupowego itp.
- 4) Przygotowanie treści 9 ulotek/poradników (po 1 ulotce/poradniku w każdym miesiącu) z zakresu m.in. prawa pracy dot. uprawnień osób niepełnosprawnych i obowiązków pracodawcy, z zakresu prawa cywilnego, prawa administracyjnego, spadkowego, rodzinnego i opiekuńczego. Objętość 1 ulotki/ poradnika powinna wynosić nie więcej niż 2 strony maszynopisu. Treść powinna być dostosowana do odbiorców tj. napisana przystępnym językiem. Autorskie prawa majątkowe do w/w ulotek/poradników będą przysługiwać Zleceniodawcy.
- 5) Udzielanie poradnictwa zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kierowanie się zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

Ilość godzin na wykonanie zadań prawnika w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym wynosić będzie w okresie od kwietnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku - 80 godzin łącznie na poradnictwo indywidualne i grupowe. Szczegółowy harmonogram poradnictwa indywidualnego i grupowego na



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

każdy miesiąc zostanie ustalony z koordynatorem projektu. **Spotkania indywidualne w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki projektu mającego problem w poruszaniu się zostaną ustalone w porozumieniu z koordynatorem projektu i animatorem lokalnym zgodnie z potrzebami uczestnika/uczestniczki.**

Miejsce wykonywania zadań: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny znajdujący się w siedzibie PCPR-u, miejsce zamieszkania uczestnika/uczestniczki projektu mającego problem w poruszaniu się.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem porad i informacji prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- mile widziane doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) Oferta stanowiąca załącznik nr 1.
 - 2) CV opatrzone podpisanym oświadczeniem: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”.
 - 3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.
 - 4) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 5) Kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
 - 6) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - 7) W odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą, które będą osobiście wykonywać zamówienie – kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 8) Zaparaflowany na każdej stronie projekt umowy zlecenia stanowiący załącznik nr 2.
2. Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi
 3. Termin wykonania zamówienia **od kwietnia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.**
 4. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi pok. nr 1 lub pocztą na wskazany wyżej adres lub drogą faksową pod nr 48 360 02 24 lub e-mail: pcpr2@bialobrzegipowiat.pl do dnia **27 marca 2014 roku do godz. 12.00.**

W przypadku składania ofert w zapieczętowanych kopertach powinny one posiadać następujące



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

oznaczenie: „Oferta na wyłonienie prawnika do pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym projektu pn. „Aktywizacja szansą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz posiadać adres i nazwę składającego ofertę. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest **Pani Teresa Gołębiowska** tel. **48 360 02 24**.

6. Kryteriami oceny ofert są:

Cena za 1 godzinę usługi brutto - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

$$\frac{\text{Najniższa cena z oferowanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

7. Wybór oferty nastąpi w dniu **27 marca 2014 roku**.

8. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego tj. ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi.

Załączniki

1. Druk oferty
2. Projekt umowy zlecenia
3. Oświadczenie

**DYREKTOR POWIATOWEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE**
[Podpis]
mgr Teresa Gołębiowska
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej