



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

PCPR .4505.7.2014

PROJEKT

UMOWA NR/2014

zawarta w Białobrzegach w dniu 2014r. pomiędzy:

Zamawiającym - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą
ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi, NIP 798-145-29-68, reprezentowanym przez Panią Teresę
Gołębiowską, dyrektor PCPR

z jednej strony

oraz

Wykonawcą -, zwaną/ym dalej Wykonawcą,

.....
.....

z drugiej strony

W oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. „Aktywizacja szansą” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na rzecz projektu pn. „Aktywizacja szansą”, a zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia dotyczący zorganizowania i przeprowadzenia kursu nauki jazdy Kat. „B” dla 1 osoby - uczestnika projektu „Aktywizacja szansą”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. oferta cenowa Wykonawcy



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. wyciąg z zaproszenia do składania ofert – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. wykaz osób prowadzących kursy i szkolenia zawodowe

§ 4

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia kursu nauki jazdy kat. B Strony ustalają na:
 - 1) termin rozpoczęcia: 25 września 2014 roku,
 - 2) termin zakończenia: 30 listopada 2014 roku.
2. Termin określony w ust. 1 ma charakter graniczny. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia kursu będą wynikały z harmonogramu, o którym mowa w § 5 pkt 1.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, w drodze wspólnych ustaleń z Zamawiającym i po jego akceptacji, szczegółowego harmonogramu zajęć kursu nauki jazdy kat. B. Harmonogram powinien zawierać daty, godziny, miejsce i zakres tematyczny poszczególnych godzin zajęć;
 - 2) prowadzenia działań zmierzających do zapewnienia realizacji zadania, tj. ukończenia kursu przez uczestnika;
 - 3) przedkładania do podpisu uczestnikom kursu/szkoleń list obecności na zajęciach i ankiet ewaluacyjnych;
 - 4) sporządzenia rejestru wydanych uczestnikom kursu zaświadczeń i certyfikatów oraz kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów;
 - 5) sporządzenia i przedłożenia uczestnikom do podpisu potwierdzenia wydania materiałów szkoleniowych;
 - 6) sporządzenia i przedłożenia uczestnikom do podpisu potwierdzenia wydania usług cateringowych
 - 7) utrwalania fotograficznego przebiegu realizacji usługi oraz przekazania Zamawiającemu na płycie CD wykonanych zdjęć min. 10.

§ 6

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy prześle Wykonawcy listę uczestników kursu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokumenty warunkujące zawarcie umowy:
 - 1) program kursu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) wzór ankiety, która posłuży do oceny przez uczestników przebiegu usługi.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 7

1. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia kursów i szkoleń zawodowych zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) oryginały ankiet z przeprowadzonej przez Wykonawcę oceny przebiegu kursów i szkoleń zawodowych,
 - 2) oryginały imiennych list obecności uczestników,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie wszystkich zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń zawodowych,
 - 4) oryginał rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń zawodowych,
 - 5) oryginał rejestru wydanych materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - 6) oryginał imiennej listy odbioru usług cateringowych
 - 7) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników kursów i szkoleń zawodowych,
 - 8) dokumentację fotograficzną z realizacji usługi (min. 10 zdjęć na płycie CD),
 - 9) potwierdzenie zgłoszenia i dokonania opłaty egzaminacyjnej za przystąpienie przez uczestnika kursu do jednego teoretycznego i praktycznego egzaminu w WORD umożliwiającego uzyskanie prawa jazdy kat. „B”.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą stanowiły załączniki do protokołu odbioru wykonania usługi. Protokół odbioru wykonania usługi sporządzi w 2 egzemplarzach Zamawiający i prześle do Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy ww. dokumentów.
3. Wykonawca w terminie 7 dni podpisuje protokół odbioru usługi i odsyła jeden egzemplarz do Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania usługi w zakresie :
 - 1) realizacji programów kursów i szkoleń zawodowych,
 - 2) warunków zapewnionych uczestnikom kursów i szkoleń zawodowych,
 - 3) frekwencji uczestników kursów i szkoleń zawodowych na zajęciach.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający prześle pisemną informację do Wykonawcy o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego rozwiązania umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 9

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się również do:
 - 1) Poddania się kontroli przeprowadzonej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych jako Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu „Aktywizacja szansą”.
 - 2) Przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną usługą. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonej usługi będącej przedmiotem umowy.
 - 3) Zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi, w tym w dokumenty finansowe przez cały okres ich przechowywania.
 - 4) Przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi, w terminie określonym w wezwaniu.
 - 5) Podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników kursów/szkoleń zawodowych.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany nt.:
 - 1) zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 2) zgodności projektu pn. „Aktywizacja szansą” z przedmiotową zasadą horyzontalną polityk Unii Europejskiej,
 - 3) sposobach zastosowania tej zasady w odniesieniu do projektu pn. „Aktywizacja szansą”.

§ 11

1. Strony ustalają, że cena kursu nauki jady kat. B nie podlegająca podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy wynosizł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT). Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się po zakończeniu realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek wskazany na fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z wykonania przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przerwania kursu przez uczestnika, gdy nie upłynęło 50% godzin przewidzianych programem nauczania, należność za przeprowadzenie usługi zostanie pomniejszona o koszty, których Wykonawca nie poniósł za daną osobę. Pomniejszenia kosztów



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Wykonawca dokona w fakturze proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych godzin kursu/szkolenia zawodowego przez danego uczestnika. Wyliczenia kosztów, których nie poniesiono za danego uczestnika przez Wykonawcę będą stanowić załącznik do przedmiotowej faktury.

5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1,
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.

§ 15

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 17

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§ 18

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Lista uczestników kursów i szkoleń zawodowych
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Programy kursów i szkoleń zawodowych
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kursów/ szkoleń zawodowych
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór ankiety, która posłuży do oceny przez uczestników przebiegu usługi

§ 19

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Integralną część umowy stanowi oferta.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca