



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Białobrzegi 20.11.2012

PCPR.4505.11.2012

Zaproszenie do składania ofert

- I. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu do 14 000 euro, którego przedmiotem jest **zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów wizerunku i autoprezentacji dla niepełnosprawnych uczestników projektu systemowego „Aktywizacja szansą”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie zgodnie z następującymi warunkami:
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowych wyjazdowych warsztatów wizerunku i autoprezentacji z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe.
 2. Termin realizacji zamówienia: 29-30 listopad 2012 roku.
 3. Miejsce realizacji – Miasto Warszawa.
 4. Uczestnikami wyjazdu będzie 31 osób, w tym: 21 osób niepełnosprawnych, 8 opiekunów oraz 2 osoby oddelegowane przez Zamawiającego.
 5. Zakwaterowanie 31 osób w hotelu/pensjonacie/ośrodku w Warszawie w pokojach 2 i 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (1 nocleg).
 6. Zapewnienie transportu (autokarem posiadającym 31 miejsc siedzących i miejscem na bagaże) z Białobrzegów do Warszawy i z powrotem oraz w trakcie pobytu w Warszawie.
 7. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wyjazdu:
 - a) Pierwszego dnia:
 - obiad porcjowany składający się co najmniej z porcji mięsa, ziemniaków/frytek/kaszy, surówki oraz szklanki napoju,
 - kolacja w formie bufetu szwedzkiego składająca się co najmniej z jednego ciepłego dania, zimnych przekąsek, kawy i herbaty.
 - b) Drugiego dnia:
 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego składające się co najmniej z jednego ciepłego dania, zimnych przekąsek, kawy i herbaty.
 - obiad porcjowany składający się co najmniej z porcji mięsa, ziemniaków/frytek/kaszy, surówki oraz szklanki napoju.
 8. Zorganizowanie podczas pobytu: grupowych warsztatów wizerunku i autoprezentacji w wymiarze 7 godzin zegarowych, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych uczestników projektu poprzez poznanie mocnych stron we własnym wyglądzie, wzmocnienie poczucia własnej wartości, naukę autoprezentacji,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

naukę kreowania własnego wizerunku oraz poznanie zasad zdrowego odżywiania się. Warsztaty muszą być przeprowadzone w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę i obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:

- Co składa się na wizerunek?
- Odpowiedni dobór makijażu oraz fryzury do okazji
- Rodzaje sylwetek oraz praktyczne sposoby tuszowania niedoskonałości
- Strój do pracy, oraz strój okolicznościowy- złote zasady;
- Co to znaczy „zadbana kobieta”/ „zadbany mężczyzna”?
- Kontakt wzrokowy
- Mowa ciała
- System ćwiczeń plastyki ruchu
- Jak sprawiać wrażenie osoby pewnej siebie?
- Zasady zdrowego odżywiania i zdrowego stylu życia
- Jakie błędy żywieniowe popełniamy najczęściej i jak skutecznie i bez wysiłku naprawiać je na co dzień?
- „Instrukcja” codziennych zakupów: jakie produkty powinny się znaleźć w naszych codziennych zakupach, czyli jakie produkty spożywać na co dzień? jak czytać i czy warto czytać etykiety produktów? czy produkty typu „light” to rzeczywiście zawsze dobry wybór?
- Jak powinien wyglądać codzienny jadłospis? Jakie posiłki powinny się w nim znaleźć i jak one powinny wyglądać? W jakich proporcjach i jak łączyć ze sobą produkty w posiłku, tak aby ten posiłek dostarczył naszemu organizmowi jak najwięcej składników odżywczych?
- Wpływ prawidłowej diety na umysł i ciało.

W celu prawidłowej realizacji zadania, jakim są warsztaty wizerunku i autoprezentacji Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia zaplecza dydaktycznego, tj. sali wykładowej mieszczącej co najmniej 31 osób wyposażonej w stoliki, krzesła, odpowiednie oświetlenie, tablicę, ew. projektor.
- b) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej, posiadającej odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowych zajęć.
- c) Zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych i edukacyjnych, w tym materiałów piśmienniczych do wykorzystania ich podczas zajęć i oddanie ich uczestnikom na własność.
- d) Opracowania szczegółowego programu zajęć warsztatowych, w oparciu o który realizowane będzie zamówienie wraz z przedstawieniem przykładów ćwiczeń, metod i narzędzi, którymi Wykonawca posłuży się w pracy z uczestnikami warsztatów
- e) Zapewnienia serwisu kawowego podczas zajęć warsztatowych (kawa, herbata, ciastka) w ilości adekwatnej do ilości uczestników.
- f) Wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Każde zaświadczenie musi być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL, dodatkowo musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę, tytuł projektu oraz



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

miejsce (miasto) realizacji szkolenia; odbiór zaświadczeń musi zostać pokwitowany przez uczestników szkoleń.

- g) Oznakowania miejsca przeprowadzenia warsztatów oraz wszelkich dokumentów związanych z jej organizacją poprzez umieszczenie plakatów lub naklejek informacyjnych dotyczących projektu, zawierających informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Zapewnienie uczestnikom wyjazdu zajęć podnoszących kompetencje życiowe, w tym co najmniej:

- a) zwiedzanie Zamku Królewskiego oraz Starego Miasta,
b) wyjście do kina lub teatru

oraz zapewnienie biletów wstępu na zwiedzane obiekty i do kina lub teatru.

10. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się również do:

- a) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji usługi,
b) sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji usługi (min. 20 zdjęć na płycie CD),
c) uzyskania od uczestników oceny przebiegu usługi w formie ankiet ewaluacyjnych

III. Termin wykonania zamówienia: 29-30 listopada 2012r.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- a) Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, podpisany przez osobę/y upoważnioną/-e.
b) kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
c) kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności określonej w zaproszeniu do składania ofert.
d) zaparafowany na każdej stronie projekt umowy stanowiący załącznik nr 1
e) wykaz osób prowadzących warsztaty zawierający: imię i nazwisko, zakres czynności do wykonania, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe
f) dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji usług szkoleniowo-doradczych dot. rozwoju osobistego polegających na organizacji grupowych warsztatów lub szkoleń (dla minimum 21 osób) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z krótkim opisem zrealizowanych usług będących przedmiotem zamówienia oraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te wykonane zostały należycie (referencje, rekomendacje)
g) Szczegółowy harmonogram wyjazdu oraz program zajęć warsztatowych, w oparciu o który realizowane będzie zamówienie wraz z przedstawieniem przykładów ćwiczeń, metod i narzędzi, którymi Wykonawca posłuży się w pracy z uczestnikami warsztatów

V. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi lub drogą faksową pod nr 48 360 02 24 lub e-mail: pcpr2@bialobrzegipowiat.pl do dnia **27 listopada 2012r. do godz. 10.00**

W przypadku składania ofert w zapieczętowanych kopertach powinny one posiadać następujące oznaczenie: „**Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowych warsztatów wizerunku i autoprezentacji dla niepełnosprawnych uczestników projektu systemowego „Aktywizacja szansą”**”



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz posiadać adres i nazwę zamawiającego.

VI. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest **Pani Teresa Gołębiowska** tel. **48 360 02 24**

VII. Kryteriami oceny ofert są:

A. Cena waga 100 %

Sposób oceny ofert:

A. $\frac{\text{Najniższa cena z oferowanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

VIII. Wybór oferty nastąpi w dniu **27 listopada 2012 roku**

IX. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi.

Załączniki

1. Projekt umowy
2. Druk oferty