



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Białobrzegi, dnia 15 kwietnia 2013 roku

PCPR.4501.5.2012

Zaproszenie do składania ofert

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach w związku z realizacją w 2013 roku projektu systemowego 7.1.2 p.n. „Aktywizacja szansą” zaprasza Panią do złożenia oferty w postępowaniu do 14 000 euro, którego przedmiotem jest **wyłonienie doradcy zawodowego do pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym.**

Do zadań doradcy zawodowego do pracy w PIK będzie należało w szczególności:

- 1) Diagnozowanie problemów i potrzeb uczestników/uczestniczek projektu „Aktywizacja szansą” oraz ich opiekunów oraz ustalenie sposobów ich rozwiązania.
- 2) Prowadzenie poradnictwa zawodowego indywidualnego mającego na celu podniesienie umiejętności zawodowych uczestników/uczestniczek projektu i ich opiekunów w szczególności:
 - a) określenie dla każdego uczestnika/uczestniczki indywidualnych predyspozycji szkoleniowych i zawodowych z zachowaniem zasady równości szans płci, niestereotypowania zawodów, dzielenia ich na męskie i żeńskie,
 - b) zbadanie mocnych i słabych stron uczestników/uczestniczek w kontekście zawodowym,
 - c) wsparcie uczestników/uczestniczek w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich aktywności zawodowej, w tym przede wszystkim poprzez przedstawienie korzyści płynących z zatrudnienia, zmotywowanie do aktywnej postawy na rynku pracy i wybór zawodu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dojazd do miejsca zamieszkania uczestnika projektu na spotkanie indywidualne. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji z realizacji wykonywanych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. list obecności, ewidencji udzielonych porad, sporządzanie sprawozdania z realizacji poradnictwa indywidualnego itp.

- 3) Przygotowanie zakresu tematycznego i przeprowadzenie poradnictwa zawodowego grupowego mającego na celu aktywizację zawodową i rozwijanie postaw aktywnych uczestników/uczestniczek projektu i ich opiekunów. Przygotowanie programu zajęć grupowych, prowadzenie dziennika zajęć, przygotowanie materiałów szkoleniowych na zajęcia, sporządzenie sprawozdania z realizacji poradnictwa grupowego itp.
- 4) Prowadzenie kart usług doradczych/indywidualnych planów działania dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. Złożenie koordynatorowi projektu wypełnionych kart usług doradczych/indywidualnych planów działania dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu w terminie do dnia 15 lipca 2013 roku.
- 5) Przygotowanie treści 9 ulotek/poradników (po 1 ulotce/poradniku w każdym miesiącu) o tematyce dotyczącej aktywności zawodowej, motywowania do aktywnej postawy na rynku pracy, wyboru zawodu, korzyści płynących z zatrudnienia, rozwijania postaw aktywnych.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Objętość 1 ulotki/ poradnika powinna wynosić nie więcej niż 2 strony maszynopisu. Treść powinna być dostosowana do odbiorców tj. napisana przystępnym językiem. Autorskie prawa majątkowe do w/w ulotek/poradników będą przysługiwać Zleceniodawcy.

- 6) Udzielanie poradnictwa zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kierowanie się zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

Ilość godzin na wykonanie zadań doradcy zawodowego w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym wynosić będzie w okresie od kwietnia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku – 44 godziny łącznie na poradnictwo indywidualne i grupowe. Szczegółowy harmonogram poradnictwa indywidualnego i grupowego na każdy miesiąc zostanie ustalony z koordynatorem projektu. Spotkanie indywidualne w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki projektu zostanie ustalone z koordynatorem projektu, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Miejsce wykonywania zadań: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny znajdujący się w siedzibie PCPR-u.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe i uprawnienia doradcy zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 roku Nr 69, poz. 415, z późn. zm.)
- doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem poradnictwa zawodowego,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- mile widziane doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) Oferta stanowiąca załącznik nr 1.
- 2) CV opatrzone podpisanym oświadczeniem: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”.
- 3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 5) Kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
- 7) W odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą, które będą osobiście wykonywać zamówienie – kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8) Zaparaflowany na każdej stronie projekt umowy zlecenia stanowiący załącznik nr 2.

2. Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. Termin wykonania zamówienia **od kwietnia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.**
4. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi pok. nr 1 lub pocztą na wskazany wyżej adres lub drogą faksową pod nr 48 360 02 24 lub e-mail: pcpr2@bialobrzegipowiat.pl do dnia **26 kwietnia 2013 roku do godz. 10.00**

W przypadku składania ofert w zapieczętowanych kopertach powinny one posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta na wyłonienie doradcy zawodowego do pracy w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym projektu pn. „Aktywizacja szansą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”** oraz posiadać adres i nazwę składającego ofertę. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest **Pani Teresa Gołębiowska** tel. **48 360 02 24**
6. Kryteriami oceny ofert są:

Cena za 1 godzinę brutto - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

$$\frac{\text{Najniższa cena z oferowanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

7. Wybór oferty nastąpi w dniu **26 kwietnia 2013 roku.**
8. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego tj. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi.

Załączniki

1. Druk oferty
2. Projekt umowy zlecenia
3. Oświadczenie