



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Białobrzegi, dnia 14 marca 2013r.

PCPR.4501.1.2013

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY
RODZINIE w BIAŁOBRZEGACH**
ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi
tel./fax 48 360 02 24
REGON 141364678 NIP 798-145-29-68

Zaproszenie do składania ofert

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach w związku z realizacją w 2013 roku projektu systemowego 7.1.2 pn. „Aktywizacja szansą” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu do 14 000 euro, którego przedmiotem jest **świadczenie usług w zakresie wykonywania czynności Specjalisty ds. zamówień publicznych.**

Do zadań **Specjalisty ds. zamówień publicznych** należało będzie w szczególności:

- ✓ Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- ✓ Sporządzanie kompleksowej dokumentacji przetargowej wraz z materiałem źródłowym zgodnie z zasadami postępowania przy udzielaniu zamówienia publicznego, tj. SIWZ, umowy załączniki itp.
- ✓ Przygotowywanie planu zamówień publicznych i nadzór nad jego realizacją,
- ✓ Publikacja ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- ✓ Udział w pracach komisji przetargowej,
- ✓ Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy do kwoty równowartości 14 tys. euro.

Ilość godzin na wykonanie zadań specjalisty ds. zamówień publicznych wynosić będzie w okresie od kwietnia 2013 roku do 20 grudnia 2013 roku - 20 godzin.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe: prawnicze/ekonomiczne, z ukończoną specjalizacją z zakresu Prawa Zamówień Publicznych,
- Z doświadczeniem w przygotowywaniu i prowadzeniu procedur przetargowych oraz w pracy przy realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych,
- Niekaranych za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Mających pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Ze znajomością ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów związanych z zasadami udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków UE,
- Ze znajomością zasad kontroli zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE,
- Ze znajomością programów komputerowych: Word, Excel, poczta elektr., internet,
- Samodzielnych, twórczych, myślących pozytywnie, chcących się uczyć i rozwijać

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) Oferta stanowiąca załącznik nr 1.
- 2) CV opatrzone podpisanym oświadczeniem: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”.

- 3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.
 - 4) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - 5) Kopia dyplomu, świadectwa dokumentującego posiadane wykształcenie,
 - 6) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie,
 - 7) Zaparafowany na każdej stronie projekt umowy zlecenia stanowiący załącznik nr 2.
2. Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi
 3. Termin wykonania zamówienia **od kwietnia 2013 roku do 20 grudnia 2013 roku.**
 4. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi lub drogą pocztową na wyżej wymieniony adres lub drogą faksową pod nr 48 360 02 24 lub e-mail: pcpr2@bialobrzegipowiat.pl do dnia **25 marca 2013 roku do godz. 12.00**

W przypadku składania ofert w zapieczętowanych kopertach powinny one posiadać następujące oznaczenie: „**Oferta na świadczenie usług Specjalisty ds. zamówień publicznych projektu pn. „Aktywizacja szansą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**” oraz posiadać adres i nazwę zamawiającego. Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest **Pani Teresa Gołębiowska** tel. **48 360 02 24**
6. Kryteriami oceny ofert są:
Cena za 1 godzinę brutto - waga 100 %

Sposób oceny ofert:

Najniższa cena z oferowanych x 100
Cena badanej oferty

7. Wybór oferty nastąpi w dniu **25 marca 2013 roku.**
8. Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.

Załączniki

1. Druk oferty
2. Projekt umowy zlecenia
3. Oświadczenie

DYREKTOR POWIATOWEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE
Teresa Gołębiowska
mgr Teresa Gołębiowska
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej