



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

PCPR .4505.11.2012

PROJEKT UMOWY NR/2012

zawarta w Białobrzegach w dniu 2012r. pomiędzy:

Zamawiającym - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi, NIP 798-145-29-68, reprezentowanym przez **Panią Teresę Gołębiowską, dyrektor PCPR**

z jednej strony

oraz

Wykonawcą -, zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

.....
.....

z drugiej strony

W oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. „Aktywizacja szansą” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na rzecz projektu pn. „Aktywizacja szansą”, a zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia dotyczący **zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdowych warsztatów wizerunku i autoprezentacji dla niepełnosprawnych uczestników projektu systemowego „Aktywizacja szansą”** w następujący sposób:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwudniowych wyjazdowych warsztatów wizerunku i autoprezentacji z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe.
 - 2) Termin realizacji zamówienia: 29-30 listopad 2012 roku.
 - 3) Miejsce realizacji – Miasto Warszawa.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 4) Uczestnikami wyjazdu będzie 31 osób, w tym: 21 osób niepełnosprawnych, 8 opiekunów oraz 2 osoby oddelegowane przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zapewni:
 - a) zakwaterowanie 31 osób w hotelu/pensjonacie/ośrodku w Warszawie w pokojach 2 i 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (1 nocleg).
 - b) transport (autokarem posiadającym 31 miejsc siedzących i miejscem na bagaże) z Białobrzegów do Warszawy i z powrotem oraz w trakcie pobytu w Warszawie.
 - c) wyżywienie dla uczestników wyjazdu:
 - pierwszego dnia: obiad porcjowany składający się co najmniej z porcji mięsa, ziemniaków/frytek/kaszy, surówki oraz szklanki napoju oraz kolacja w formie bufetu szwedzkiego składająca się co najmniej z jednego ciepłego dania, zimnych przekąsek, kawy i herbaty.
 - drugiego dnia: śniadanie w formie bufetu szwedzkiego składające się co najmniej z jednego ciepłego dania, zimnych przekąsek, kawy i herbaty; oraz obiad porcjowany składający się co najmniej z porcji mięsa, ziemniaków/frytek/kaszy, surówki oraz szklanki napoju.
- 6) Wykonawca zorganizuje podczas pobytu: **grupowe warsztaty wizerunku i autoprezentacji w wymiarze 7 godzin zegarowych**, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych uczestników projektu poprzez poznanie mocnych stron we własnym wyglądzie, wzmocnienie poczucia własnej wartości, naukę autoprezentacji, naukę kreowania własnego wizerunku oraz poznanie zasad zdrowego odżywiania się. Warsztaty muszą być przeprowadzone w oparciu o program przygotowany przez Wykonawcę
- 7) W celu prawidłowej realizacji zadania, jakim są warsztaty wizerunku i autoprezentacji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia zaplecza dydaktycznego, tj. sali wykładowej mieszczącej co najmniej 31 osób wyposażonej w stoliki, krzesła, odpowiednie oświetlenie, tablicę, ew. projektor.
 - b) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej, posiadającej odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowych zajęć.
 - c) Zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych i edukacyjnych, w tym materiałów piśmienniczych do wykorzystania ich podczas zajęć i oddanie ich uczestnikom na własność.
 - d) Zapewnienia serwisu kawowego podczas zajęć warsztatowych (kawa, herbata, ciastka) w ilości adekwatnej do ilości uczestników.
 - e) Wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu warsztatów. Każde zaświadczenie musi być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL, dodatkowo musi zawierać imię i nazwisko uczestnika, datę, tytuł projektu oraz miejsce (miasto) realizacji szkolenia; odbiór zaświadczeń musi zostać pokwitowany przez uczestników warsztatów.
 - f) Oznakowania miejsca przeprowadzenia warsztatów oraz wszelkich dokumentów związanych z jej organizacją poprzez umieszczenie plakatów lub naklejek informacyjnych dotyczących projektu, zawierających informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 8) Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu zajęcia podnoszące kompetencje życiowe, w tym co najmniej:
 - a) zwiedzanie Zamku Królewskiego oraz Starego Miasta,
 - b) wyjście do kina lub teatruoraz zapewni bilety wstępu na zwiedzane obiekty i do kina lub teatru.
- 9) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się również do:
 - a) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji usługi,
 - b) sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji usługi (min. 20 zdjęć na płycie CD),
 - c) uzyskania od uczestników oceny przebiegu usługi w formie ankiet ewaluacyjnych
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia działań zmierzających do zapewnienia realizacji zadania, tj. ukończenia warsztatów przez wszystkie osoby skierowane przez Zamawiającego;
- b) przedkładania do podpisu uczestnikom warsztatów list obecności na zajęciach i ankiet ewaluacyjnych;
- c) sporządzenia rejestru wydanych uczestnikom warsztatów zaświadczeń/ oraz kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów;
- d) sporządzenia i przedłożenia uczestnikom do podpisu potwierdzenia wydania materiałów szkoleniowych i edukacyjnych;
- e) sporządzenia i przedłożenia uczestnikom do podpisu potwierdzenia wydania usług cateringowych
- f) utrwalania fotograficznego przebiegu realizacji usługi oraz przekazania Zamawiającemu na płycie CD wykonanych zdjęć min. 20.

§ 4

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy listę uczestników warsztatów, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokumenty warunkujące zawarcie umowy:
 - a) wzory dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów
 - b) wzór ankiety, która posłuży do oceny przez uczestników przebiegu usługi.

§ 5

1. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia usługi zobowiązany jest dostarczyć



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zamawiającemu:

- a) oryginały ankiet z przeprowadzonej przez Wykonawcę oceny przebiegu usługi
 - b) oryginały imiennych list obecności uczestników
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie wszystkich zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów
 - d) oryginał rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów,
 - e) oryginał rejestru wydanych materiałów szkoleniowych i edukacyjnych,
 - f) oryginał imiennej listy odbioru usług cateringowych,
 - g) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników warsztatów,
 - h) dokumentację fotograficzną z realizacji usługi (min. 20 zdjęć na płycie CD).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą stanowiły załączniki do protokołu odbioru wykonania usługi. Protokół odbioru wykonania usługi sporządzi w 2 egzemplarzach Zamawiający i prześle do Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy ww. dokumentów.
 3. Wykonawca w terminie 7 dni podpisuje protokół odbioru usługi i odsyła jeden egzemplarz do Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania usługi w zakresie :
 - a) realizacji programu wyjazdowych warsztatów wizerunku i autoprezentacji,
 - b) warunków zapewnionych uczestnikom warsztatów,
 - c) frekwencji uczestników na zajęciach.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający prześle pisemną informację do Wykonawcy o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego rozwiązania umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

§ 7

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się również do:

- a) Poddania się kontroli przeprowadzonej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych jako Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu „Aktywizacja szansą”.
- b) Przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną usługą. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonej usługi będącej przedmiotem umowy.

- c) Zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi, w tym w dokumenty finansowe przez cały okres ich przechowywania.
- d) Przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi, w terminie określonym w wezwaniu.
- e) Podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników warsztatów.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany nt.:

1. zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. zgodności projektu pn. „Aktywizacja szansą” z przedmiotową zasadą horyzontalną polityk Unii Europejskiej,
3. sposobach zastosowania tej zasady w odniesieniu do projektu pn. „Aktywizacja szansą”.

§ 9

1. Strony ustalają, że cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlegająca podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy wynosizł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT). Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się po zakończeniu realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek wskazany na fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z wykonania przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
4. **Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.

§ 13

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Anna Pańczak tel. 48/360 02 24
2. Przedstawicielem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest Pan/Pani

§ 14

Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – lista uczestników warsztatów
- b) Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) Załącznik nr 3 – oferta cenowa Wykonawcy



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- d) Załącznik nr 4 - wykaz osób prowadzących warsztaty
- e) Załącznik nr 5 - szczegółowy harmonogram wyjazdu oraz program warsztatów
- f) Załącznik nr 4 - wzory dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów
- g) Załącznik nr 5 – wzór ankiety, która posłuży do oceny przez uczestników przebiegu usługi

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca