



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

PROJEKT UMOWA ZLECENIE NR /2013

zawarta w Białobrzegach w dniu 2013r. pomiędzy:

Zamawiającym - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zwanym dalej *Zleceniodawcą* z siedzibą
ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi, NIP 798-145-29-68, reprezentowanym przez Panią Teresę
Gołębiowską, dyrektor PCPR

z jednej strony

oraz

Wykonawcą –, zwaną/ym dalej *Zleceniobiorcą*

z drugiej strony

§ 1

1. Z dniem 2013 roku *Zleceniodawca* zleca *Zleceniobiorcy* zadania specjalisty ds. zamówień publicznych projektu „*Aktywizacja szansą*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Do zadań *Zleceniobiorcy* należy:
 - 1) Analiza budżetu projektu pod względem stosowania Prawa zamówień publicznych, tj. szacunkowej wartości zamówienia, pozycji w budżecie, trybu zamówienia wraz z uzasadnieniem.
 - 2) Udzielanie porad i opinii w zakresie obowiązków *Zleceniodawcy* związanych z przedmiotem i wartością zamówienia.
 - 3) Sporządzanie kompleksowo dokumentacji przetargowej wniosku wraz z materiałem źródłowym, zgodnie z zasadami postępowania przy udzieleniu zamówienia publicznego, tj. SIWZ, umowy, załączników itp., ze szczególnym uwzględnieniem interesu publicznego *Zleceniodawcy*.
 - 4) Przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej, udział w pracach komisji przetargowej zgodnie z zarządzeniem *Zleceniodawcy* oraz sporządzanie ogłoszenia do BZP.
 - 5) Przygotowanie wszelkiej korespondencji dot. zakresu merytorycznego np. sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej i kwestii formalnych, interpretacji SIWZ i umowy.
 - 6) Prowadzenie procedury pod względem formalnym np. przedłużenie wadium, zmiana SIWZ, zmiany warunków udziału w postępowaniu itp. oraz wszelka inna pomoc niezbędna do przeprowadzenia procedury przetargowej.
 - 7) Udział w ocenie merytorycznej i formalnej złożonych ofert.
 - 8) Opracowanie pism dotyczących wyniku postępowania, pism informujących o odrzuconych ofertach/wykluczonych wykonawcach.

Gryfowski



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- 9) Obecność podczas kontroli i audytów projektu celem składania wyjaśnień oraz reprezentacja Zleceniodawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 10) Pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi i dostawy do kwoty równowartości 14 tys. euro netto związane z realizacją projektu.
- 11) Wykonywanie innych niezbędnych czynności wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych pozwalających na prawidłowy przebieg realizacji projektu.
- 12) Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
- 13) Współpraca z Koordynatorem Projektu oraz zespołem projektowym w celu prawidłowej realizacji zadań oraz zapewnienie prawidłowego przepływu informacji.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, poczynając od dnia 2013 roku i kończy się 20 grudnia 2013 roku.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2-tygodniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.
3. W przypadku niewłaściwego wykonywania zlecenia przez *Zleceniobiorcę* *Zleceniodawca* może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 3

1. Czas pracy *Zleceniobiorcy* w ramach niniejszej umowy przeznaczony na realizację zadań specjalisty ds. zamówień publicznych projektu „Aktywizacja szansą” wynosi 20 godzin.
2. Termin wykonania prac określonych w § 1 ust. 2 będzie każdorazowo ustalany pomiędzy stronami i będzie uzależniony od bieżących potrzeb *Zleceniodawcy*.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy w terminach, umożliwiających *Zleceniodawcy* sprawne i terminowe uruchamianie poszczególnych procedur.

§ 4

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, że został poinformowany nt:
 - a) zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - b) zgodności projektu „Aktywizacja szansą” z przedmiotową zasadą horyzontalną polityk Unii Europejskiej,
 - c) sposobach zastosowania tych zasad w odniesieniu do projektu „Aktywizacja szansą”.
3. *Zleceniobiorca* dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
4. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu ponosi *Zleceniobiorca*, z wyłączeniem kosztów korzystania z pomieszczeń biurowych, sprzętu komputerowego oraz materiałów biurowych.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 5

1. W celu rozliczenia czasu pracy Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia harmonogramu czasu pracy i zadań realizowanych w projekcie i przedłożenia go Zleceniodawcy na koniec realizacji umowy.
2. W przypadku, gdy Zleceniobiorca jest zatrudniony w więcej niż jednym projekcie finansowanym w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO zobowiązany jest w celu rozliczenia czasu pracy:
 - a) prowadzić harmonogram czasu pracy/godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w które jest zaangażowany. Z harmonogramu powinno wynikać, jakie zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach Zleceniobiorca wykonywał każdego dnia,
 - b) przedłożyć Zleceniodawcy ww. harmonogram, w odniesieniu do okresu realizacji umowy, w terminie określonym w ust. 1.
3. Zleceniobiorca w okresie zatrudnienia u Zleceniodawcy wynikającym z niniejszej umowy zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy:
 - a) o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca, Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS, oraz Krajowa Instytucja Wspomagająca) i złożenia oświadczenia o tym, że w odniesieniu do zatrudnienia wynikającego z niniejszej umowy zachodzi/nie zachodzi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie.
 - b) o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia w projekcie finansowanym w ramach PO KL jak również w ramach innych programów NSRO,
 - c) o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, które wykluczałoby prawidłową i efektywną realizację wszystkich powierzonych mu zadań, powodowałoby powstanie konfliktu interesów i/lub podwójnego finansowania w odniesieniu do zatrudnienia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 6

1. Z tytułu wykonanej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości
zł brutto (słownie: złotych) za jedną godzinę.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wyniesie **zł brutto (słownie: złotych).**
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na koniec realizacji zlecenia przelewem na rachunek osobisty Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku Zleceniodawcy, harmonogramu czasu pracy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i/lub 2 oraz po sporządzeniu protokołu odbioru usługi.
4. Z wynagrodzenia Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ubezpieczeniach społecznych.
5. **Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia w kwocie brutto wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnego z prawdą harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i/lub 2
 - b) niedopełnienia obowiązków wynikających z § 5 ust. 3
 - c) wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Zleceniodawca zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.
3. Żądanie zwrotu może nastąpić do dnia 31.12.2020 roku, tj. w okresie, w którym dokumentacja związana z realizacją projektu „Aktywizacja szansą” podlega kontroli uprawnionych organów zgodnie z umową ramową z dnia 17.10.2008r.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniobiorcę na szkody. Zleceniobiorca oświadcza, iż są mu znane przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy służbowej zawarte w Kodeksie Karnym. Nadto poddaje się odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z naruszeniem tej tajemnicy, jeśli w wyniku tego Zleceniodawca poniósł szkodę.
2. Na potrzeby niniejszej umowy strony przyjmują następującą definicję tajemnicy służbowej: *za tajemnicę służbową uważa się wszelkie informacje, jakie Zleceniobiorca zyskał bezpośrednio, pośrednio, lub w inny sposób w związku z realizacją niniejszej umowy.*

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem roku.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, iż egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem i po zapoznaniu się z jej treścią zaproponowane mi warunki i wynagrodzenie przyjmuję.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca