



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

PCPR .4505.10.2012

PROJEKT UMOWY NR/2012
zawarta w Białobrzegach w dniu 2012r. pomiędzy:

Zamawiającym - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, zwanym dalej **Zamawiającym**, z siedzibą ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi, NIP 798-145-29-68, reprezentowanym przez **Panią Teresę Gołębiowską, dyrektor PCPR**

z jednej strony

oraz

Wykonawcą -, zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

.....
.....

z drugiej strony

W oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu pn. „Aktywizacja szansą” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na rzecz projektu pn. „Aktywizacja szansą”, a zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia dotyczący zorganizowania i przeprowadzenia kursów i szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Aktywizacja szansą” w następujący sposób:
 - a) Kurs podstawy obsługi komputera dla 7 osób
 - b) Kurs podstawy obsługi komputera i kasy fiskalnej dla 2 osób
 - c) Kurs podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych dla 2 osób
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 3

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1. oferta cenowa Wykonawcy
2. wyciąg z zaproszenia do składania ofert – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. wykaz osób prowadzących kursy i szkolenia zawodowe

§ 4

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia kursów i szkoleń zawodowych Strony ustalają na:
 - a) kurs podstawy obsługi komputera
termin rozpoczęcia: 03 grudnia 2012r.; termin zakończenia: 07 grudnia 2012r.
 - b) kurs podstawy obsługi komputera i kasy fiskalnej
termin rozpoczęcia: 03 grudnia 2012r.; termin zakończenia: 11 grudnia 2012r.
 - c) kurs podstawy obsługi komputera i urzędzeń biurowych
termin rozpoczęcia: 03 grudnia 2012r.; termin zakończenia: 11 grudnia 2012r.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni od zawarcia niniejszej umowy, w drodze wspólnych ustaleń z Zamawiającym i po jego akceptacji, szczegółowych harmonogramów zajęć w ramach kursów/szkoleń zawodowych. Harmonogram powinien zawierać daty, godziny, miejsce i zakres tematyczny poszczególnych godzin zajęć;
- b) prowadzenia działań zmierzających do zapewnienia realizacji zadania, tj. ukończenia szkoleń przez wszystkie osoby szkolone;
- c) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, daty, godziny i zakres tematyczny poszczególnych zajęć w ramach kursów/szkoleń;
- d) przedkładania do podpisu uczestnikom kursu/szkoleń list obecności na zajęciach i ankiet ewaluacyjnych;
- e) sporządzenia rejestru wydanych uczestnikom szkolenia zaświadczeń i certyfikatów oraz kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów;
- f) sporządzenia i przedłożenia uczestnikom do podpisu potwierdzenia wydania materiałów szkoleniowych;
- g) sporządzenia i przedłożenia uczestnikom do podpisu potwierdzenia wydania usług cateringowych
- h) utrwalania fotograficznego przebiegu realizacji usług, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz przekazania Zamawiającemu na płycie CD wykonanych zdjęć min. 30.

§ 6

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy listę uczestników kursów i szkoleń zawodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokumenty warunkujące zawarcie umowy:
 - a) program kursów i szkoleń zawodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń zawodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) wzór ankiety, która posłuży do oceny przez uczestników przebiegu usługi.

§ 7

1. Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia kursów i szkoleń zawodowych zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oryginały ankiet z przeprowadzonej przez Wykonawcę oceny przebiegu kursów i szkoleń zawodowych
 - b) oryginały imiennych list obecności uczestników i dziennika zajęć
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie wszystkich zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń zawodowych
 - d) oryginał rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń zawodowych,
 - e) oryginał rejestru wydanych materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - f) oryginał imiennej listy odbioru usług cateringowych
 - g) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników kursów i szkoleń zawodowych,
 - h) dokumentację fotograficzną z realizacji usługi (min. 30 zdjęć na płycie CD).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą stanowiły załączniki do protokołu odbioru wykonania usługi. Protokół odbioru wykonania usługi sporządzi w 2 egzemplarzach Zamawiający i prześle do Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy ww. dokumentów.
3. Wykonawca w terminie 7 dni podpisuje protokół odbioru usługi i odsyła jeden egzemplarz do Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania usługi w zakresie :
 - a) realizacji programów kursów i szkoleń zawodowych,
 - b) warunków zapewnionych uczestnikom kursów i szkoleń zawodowych,
 - c) frekwencji uczestników kursów i szkoleń zawodowych na zajęciach.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający prześle pisemną informację do Wykonawcy o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku takiego rozwiązania umowy



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

§ 9

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się również do:

- a) Poddania się kontroli przeprowadzonej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych jako Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu „Aktywizacja szansą”.
- b) Przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia do dnia 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną usługą. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonej usługi będącej przedmiotem umowy.
- c) Zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi, w tym w dokumenty finansowe przez cały okres ich przechowywania.
- d) Przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi, w terminie określonym w wezwaniu.
- e) Podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników kursów/szkoleń zawodowych.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany nt.:

1. zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. zgodności projektu pn. „Aktywizacja szansą” z przedmiotową zasadą horyzontalną polityk Unii Europejskiej,
3. sposobach zastosowania tej zasady w odniesieniu do projektu pn. „Aktywizacja szansą”.

§ 11

1. Strony ustalają, że cena kursów i szkoleń zawodowych nie podlegająca podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy wynosizł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT). Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania.
2. Całkowita cena brutto określona w ust. 1 jest kalkulacją ceny dla 1 osoby za poszczególne kursy/szkolenia zawodowe i ilości osób biorących udział w kursie/szkoleniu zawodowym i wynosi:
 - a) dla kursu podstawy obsługi komputera:zł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT); cena na jednego uczestnika wynosizł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT);



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- b) dla kursu podstawy obsługi komputera i kasy fiskalnej:zł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT); cena na jednego uczestnika wynosizł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT);
- c) dla kursu podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych:zł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT); cena na jednego uczestnika wynosizł brutto słownie: złotych brutto (w tym obowiązująca stawka podatku VAT).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się po zakończeniu realizacji usługi.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek wskazany na fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z wykonania przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 niniejszej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przerwania kursu/szkolenia zawodowego przez uczestnika, gdy nie upłynęło 50% godzin przewidzianych programem nauczania, należność za przeprowadzenie usługi zostanie pomniejszona o koszty, których Wykonawca nie poniósł za daną osobę. Pomniejszenia kosztów Wykonawca dokona w fakturze proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych godzin kursu/szkolenia zawodowego przez danego uczestnika. Wylczenia kosztów, których nie poniesiono za danego uczestnika przez Wykonawcę będą stanowiły załącznik do przedmiotowej faktury.
 6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku skierowania mniejszej liczby uczestników na kursy/szkolenia zawodowe niż wymienione w § 2 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie będące iloczynem ceny dla 1 osoby za poszczególne kursy/szkolenia zawodowe i ilości osób które rzeczywiście wezmą udział w kursie/szkoleniu zawodowym.
 7. Zmniejszenie liczby uczestników, o którym mowa w ust. 6 może dotyczyć maksymalnie 2 osób.
 8. **Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 12

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 14

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.

§ 15

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Anna Pańczak tel. 48/360 02 24
2. Przedstawicielem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest Pan/Pani

§ 16

Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Lista uczestników kursów i szkoleń zawodowych
- b) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- c) Załącznik nr 3 – Programy kursów i szkoleń zawodowych
- d) Załącznik nr 4 - Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kursów/ szkoleń zawodowych
- e) Załącznik nr 5 – Wzór ankiety, która posłuży do oceny przez uczestników przebiegu usługi

§ 20

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Integralną część umowy stanowi oferta.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca